

Szkoła Podstawowa
im. Polski Niepodległej w Rożnowie
Rożnów 269, 33-316 Rożnów
Tel. (18) 440 30 32

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/25/26
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polski Niepodległej w Rożnowie

REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci młodsze (urodzone w latach: 2021 - 2023 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku o przyjęcie, Wójt Gminy wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

I. ZASADY REKRUTACJI

Zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe do publicznego przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy.

Zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy z 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustalone w ustawie, posiadające jednakową wartość. Są to:

KRYTERIA USTAWOWE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44)	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44.)	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44.)	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44.)	10

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2023 poz. 1426)	10

**Dokumenty, o których mowa w pkt 2-7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Są to:

KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO USTALONE PRZEZ RADĘ GMINY

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.	20 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.
2.	Praca zawodowa obojga rodziców lub opiekunów prawnych.	10 pkt.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu.
3.	Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.	4 pkt.	Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka.
4.	Rodzeństwo dzieci, które już uczęszczają do oddziału przedszkolnego lub szkoły.	2 pkt.	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do danej szkoły podstawowej.
5.	Dogodne (względem zamieszkania kandydata) położenie oddziału przedszkolnego, do którego kandydat ma być przyjęty.	2 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.

Uwaga:

W/w oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku powinny być zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)

Dzieci zapisywane do oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy.

Rodzice, zapisując po raz pierwszy dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole, wypełniają *wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego* i składają w sekretariacie Szkoły.

Rodzice dzieci, które będą kontynuować wychowanie przedszkolne, wypełniają *deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* i składają ją w sekretariacie Szkoły.

II. HARMONOGRAM

Lp.	1. etap rekrutacji	Czynności rekrutacyjne	2.etap – rekrutacja uzupełniająca
1.	10-16 lutego 2026 r.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	-----
2.	17 lutego – 02 marca 2026 r., do godz. 15.	Złożenie wniosku (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.	od 19-25 maja 2026 r. do godz. 15.
3.	17 marca 2026 r. do godz. 15.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 czerwca 2026 r. do godz. 15.
4.	23-31 marca 2026 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15-22 czerwca 2026 r. do godz. 15.
5.	08 kwietnia 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 czerwca 2026 r.

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Data	Zasady
1 -13 kwietnia 2026 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.