

REKRUTACJA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

WAŻNE!

Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Polski Niepodległej w Rożnowie, objęte obowiązkiem szkolnym, tj. dzieci, które w roku 2026 kończą 7 lat, mają zagwarantowane przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027 i **są przyjmowane na podstawie zgłoszenia rodzica, złożonego do Dyrektora**. Dzieci te nie są objęte procedurą rekrutacyjną.

I. ZASADY REKRUTACJI

Zasady naboru wynikają z przepisów ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci przyjmowanych do klasy pierwszej, **zamieszkałych poza obwodem** Szkoły Podstawowej im. Polski Niepodległej w Rożnowie.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzic dziecka, które jest objęte procedurą rekrutacyjną, jest zobowiązany złożyć do dyrektora szkoły **wniosek o przyjęcie** jego dziecka do Szkoły Podstawowej im. Polski Niepodległej w Rożnowie.

II. KRYTERIA UWZGLĘDNIANIE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego.	5 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka.
2.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.	4 pkt.	Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku szkolnego ich dzieci/dziecka w danej szkole.
3.	Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy rodziców kandydata) położenie szkoły.	3 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania lub miejscu pracy zawodowej.
4.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły.	2 pkt.	Oświadczenie rodziców o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.

Uwaga:

W/w oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku powinny być zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)

III. TERMINARZ REKRUTACJI

Lp.	Terminy – 1.etap postępowania rekr.	Czynności rekrutacyjne	Terminy- postępowanie uzupełniające
1.	17 lutego – 2.marca 2026 r. do godz. 15.	Złożenie wniosków w sekretariacie Szkoły.	19-25*maja 2026 r. do godz. 15.
3.	17 marca 2026 r. do godz. 15.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 czerwca 2026 r. do godz. 15.
4.	23 – 31 marca 2026 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15-22 czerwca 2026 r. do godz. 15.
5.	8 kwietnia 2026 r. do godz. 15.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 czerwca 2026 r.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Data	Zasady rekrutacji
1-13 kwietnia 2026 r.	Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.