

Zarządzenie nr 17/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rożnowie
z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Rożnowie
w czasie epidemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., zaleceń dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Rożnowie w czasie pandemii stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów do odwołania.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez odczytanie Procedury na zebraniu Rady Pedagogicznej oraz udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej.
3. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści Procedury na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rożnowie
z dnia 26 sierpnia 2020 r.*

PROCEDURA
funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Rożnowie
w czasie epidemii

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, rodziców oraz uczniów i dzieci w Szkole Podstawowej w Rożnowie, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje Szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przy wejściu do Szkoły umieszcza się spis potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
3. W Szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe: wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk, ponadto instrukcje zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek (zestaw stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
4. Do budynku Szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Ogranicza się przebywanie w budynku osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk (lub założenia rękawiczek jednorazowych).
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w części korytarza prowadzącej od wejścia do Szkoły naprzeciw sekretariatu do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora Szkoły.

8. Osoby trzecie wchodzące do Szkoły są zobowiązane do odnotowania swojej obecności, poprzez podanie na liście umiejscowionej na stole przed sekretariatem imienia, nazwiska, godziny wejścia i wyjścia oraz celu wizyty.
9. Każda osoba wchodząca do budynku jest zobligowana do dezynfekcji rąk.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika- kosza.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do Szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) zgodnie z planem lekcji - nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji i udają się do swojej sali. Wyjątek stanowią uczniowie zapisani na świetlicę - mogą w niej przebywać, ale tylko w godzinach pracy opiekuna świetlicy i pod jego opieką.
3. Uczniowie dowożeni do Szkoły busem szkolnym, w przypadku wcześniejszego przyjazdu, oczekują na rozpoczęcie lekcji w świetlicy, pod opieką nauczyciela.
4. Uczeń na teren Szkoły wchodzi w maseczce/przyłbicy, którą zdejmuje dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
5. Każda grupa ma przypisany boks w szatni. W celu zachowania dystansu, w czasie sprzyjających warunków pogodowych (brak deszczu, błota), we wrześniu i październiku dopuszcza się możliwość omijania szatni i niezminiania obuwia przez uczniów.
6. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Uczniowie klas: I-III korzystają z przerw międzylekcyjnych w czasie wyznaczonym przez nauczyciela, nie rzadziej jednak niż co 45 minut. W czasie przerwy zasłaniają usta i nos maseczką oraz zachowują dystans w stosunku do innych - co najmniej 1,5 m.

9. Uczniowie klas: IV-VIII korzystają z przerw międzylekcyjnych, zachowując dystans w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły wynoszący co najmniej 1,5 m. Usta i nos zasłaniają maseczką/przyłbicą.
10. W związku z koniecznością zakładania maseczki/przyłbicy zawieszają się na wrzesień i październik obowiązek noszenia mundurka.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej – sali nr 5, a razie potrzeby także w innych salach dydaktycznych.
12. Po zakończeniu lekcji i zajęć dodatkowych uczniowie mogą skorzystać z biblioteki, po czym bezzwłocznie opuszczają Szkołę i udają się do domu. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy przebywają w świetlicy.
13. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
14. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej Szkoły (określonej w punktach: 7. i 8.), zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników Szkoły min. 1,5 m. Jednocześnie muszą stosować środki ochronne - osłonę ust i nosa.
15. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dziecko do sali oddziału przedszkolnego mogą się z nim udać na miejsce wyłącznie boczną klatką schodową usytuowaną przy kuchni, z zastrzeżeniem, że po przekazaniu dziecka nauczycielowi niezwłocznie opuszczają Szkołę tą samą drogą. Ta sama zasada dotyczy odbioru dziecka ze Szkoły.
16. Rodzice/opiekunowie odprowadzający ucznia klasy I mogą udać się z nim wyłącznie do szatni.
17. Rodzice uczniów pozostałych klas nie powinni przebywać w budynku Szkoły, z wyjątkiem uczestnictwa w umówionych spotkaniach z nauczycielami bądź dyrektorem lub wchodzący w celu dopełnienia formalności w sekretariacie Szkoły.
18. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują Szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
19. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu – sali nr 4, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze Szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
20. Zapewnienie uprawnionym dzieciom oraz uczniom bezpłatnego dowozu do Szkoły odbywa się

na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Pracownicy Szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik, przy wejściu do Szkoły, po zdezynfekowaniu rąk, jest zobowiązany dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem znajdującym się na stole przy sekretariacie . W przypadku, gdy jest ona równa lub przekracza 38 stopni C, pracownik nie podejmuje pracy. Powinien skorzystać z teleporady medycznej (obowiązek do czasu pozostawania w czerwonej/ żółtej strefie).
3. Pomiaru temperatury należy obowiązkowo dokonać również w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 38 stopni C, należy zastosować się do procedury opisanej w rodz.VII niniejszej procedury.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek zachowania dystansu w stosunku do siebie –co najmniej 1,5 m.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące).
7. Maseczki winny być używane w następujących sytuacjach: w kontaktach z rodzicami, w kontaktach z osobami z zewnątrz, w czasie przerw międzylekcyjnych.
8. Podczas wykonywania czynności służbowych bez udziału osób z zewnątrz maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: maseczki, przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora Szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga

powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

13. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przypomina o konieczności założenia maseczki/przyłbicy.

14. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie lekcji/zajęć.

15. Wychowawczynie oddziałów przedszkolnych uzyskują zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.

16. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

17. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych poza teren Szkoły oraz wycieczek szkolnych (do czasu pozostawania w czerwonej/ żółtej strefie).

18. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzić w miarę możliwości na świeżym powietrzu na terenie Szkoły.

19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

20. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do Szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

21. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Salę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

22. Wychowawca informuje rodziców, że w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby jest możliwość, by pozostawali oni w domu (jeśli jest takie wskazanie lekarskie), ale utrzymywali kontakt ze Szkołą przez ten czas (wskazanie w strefie czerwonej/żółtej).

23. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 2.

24. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

25. Pracownikom obsługi zaleca się:

- 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych (korytarzy) w czystości– mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- 4) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- 5) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw i boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich.

26. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:

- 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych w budynku Szkoły i bieżące uzupełnianie,
- 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników mydła w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
- 4) monitorowanie ruchu przy drzwiach wejściowych do Szkoły (w godz.7.30-8.30) i spowalnianie go, jeśli zajdzie taka konieczność.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości Szkoły – zostanie udostępniony uczniom.
2. Pracownicy biblioteki wyznaczą strefy dostępne tylko dla nich – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między nimi a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kąteków dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

VI. ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Pracownicy wydający posiłki są zobowiązani:
 - 1) ograniczyć kontakty z innymi pracownikami Szkoły oraz uczniami,
 - 2) stosować środki ochrony osobistej,
 - 3) dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję.
2. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, sprzęt kuchenny.
3. Należy z obszaru sali usunąć dodatki (jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki)– są one wydawane przez obsługę.
4. Posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci w wyznaczonych godzinach:
 - 1) od godz. 10.00 dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas: I-III,
 - 2) od godz. 10.15 uczniowie klas: IV-VIII.
5. Uczniowie spożywający posiłek zajmują miejsca w odległości co najmniej 1,5 m od innej osoby, a jeśli nie jest to możliwe - obok kolegi/koleżanki z klasy.
6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia.
7. Naczynia należy myć i wyparzać lub myć w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić/posyłać dziecka do Szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły oraz rodzica ucznia.
4. W Szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala nr 4) służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w Szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środek do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy

muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze Szkoły. Nauczyciel przypomina im o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VIII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w Szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium. Następnie kontaktuje się on telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W zależności od uzyskanych wskazówek udaje się do domu lub czeka na przybycie odpowiednich służb.

4. Dyrektor Szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, po czym stosuje się do indywidualnych zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Załącznik nr 1 do Procedury

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

